

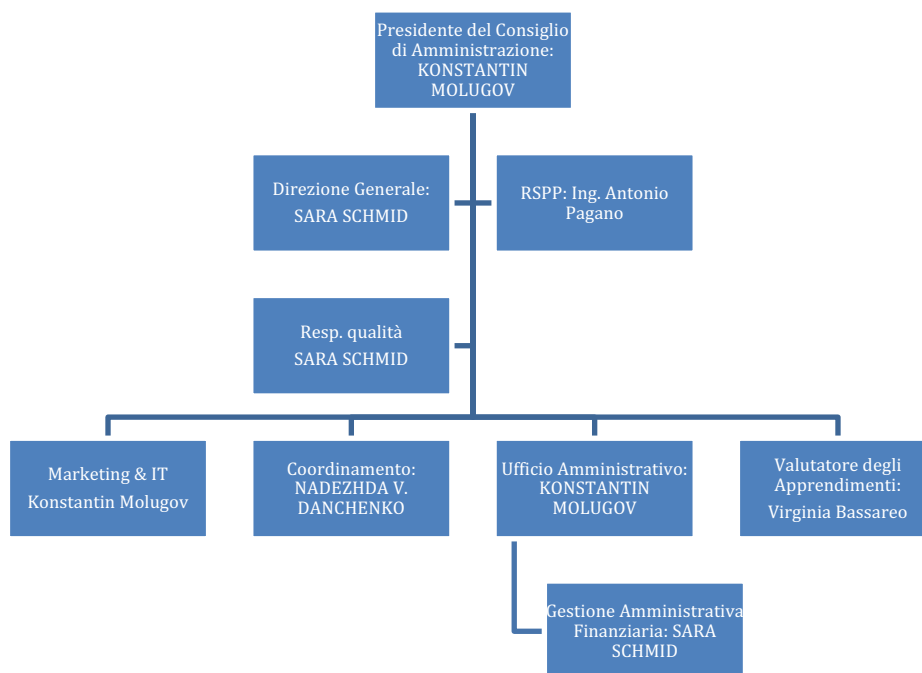
# Carta Qualità

Denominazione: FLORENCE CLASSICAL ARTS ACADEMY SRL

Il presente documento si propone di esplicitare gli impegni che la CLASSICAL ARTS ACADEMY SRL assume nei confronti degli utenti esterni e dei beneficiari a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi formativi erogati nei suoi corsi.

Il responsabile della struttura ha la responsabilità ed autorità di assicurare il rispetto di quanto previsto nel presente documento e di verificarne sulla corretta diffusione e adeguata applicazione del miglioramento del Sistema di Gestione Qualità.

## ORGANIGRAMMA



DIREZIONE: Sara Schmid, [management@artac.org](mailto:management@artac.org)

COORDINAMENTO: Nadezhda V. Danchenko [info@artac.org](mailto:info@artac.org)

AMMINISTRAZIONE: Konstantin Molugov – [info@artac.org](mailto:info@artac.org)

GESTIONE AMMINISTRATIVA: Sara Schmid - [management@artac.org](mailto:management@artac.org)

## **ACCREDITAMENTO E QUALITA'**

Accreditamento Regione Toscana: OF0196

Certificazione qualità: UNI EN ISO 9001:2015 settore EA 37, Certificato numero 38288/19/S

## **POLITICA DELLA QUALITÀ**

La Politica per la Qualità della Florence Classical Arts Academy definisce l'impegno della scuola verso standard qualitativi elevati.

L'obiettivo principale è la massima soddisfazione degli studenti e degli stakeholder interni ed esterni.

L'Accademia punta a coinvolgere tutta la propria struttura organizzativa nel miglioramento continuo del servizio.

Grande attenzione è riservata alla qualità della didattica e all'aggiornamento delle metodologie formative.

La scuola monitora costantemente il contesto interno ed esterno per rispondere alle esigenze del mercato.

Prevede un sistema di valutazione interna dei corsi e della soddisfazione dei destinatari dei servizi formativi.

Effettua periodicamente la valutazione di rischi e opportunità legati ai processi interni.

Promuove la formazione continua del personale per mantenere e migliorare competenze e conoscenze.

Si impegna a mantenere l'accREDITAMENTO della Regione Toscana e la certificazione UNI EN ISO 9001.

Gli obiettivi qualità vengono definiti, misurati e verificati nel Riesame della Direzione, con diffusione interna ed esterna della politica.

## **EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

ORARIO DI APERTURA: DAL LUNEDI AL VENERDI, dalle 9:00 alle 20:00

ORARIO DI RICEVIMENTO: DAL LUNEDI AL VENERDI dalle 9:00 ALLE 16:00

## **INFORMAZIONI REPERIBILI SU:**

- sito internet: [www.artac.org](http://www.artac.org)
- social networks:
- Facebook - <https://www.facebook.com/search/top?q=florence%20classical%20arts%20academy>
- Twitter - [https://twitter.com/artac\\_florence?S=11](https://twitter.com/artac_florence?S=11)
- Pinterest - <https://pin.it/3tbAFJp>
- LinkedIn - <https://www.linkedin.com/company/florenceacademyofrussianart>

- YouTube - <https://www.youtube.com/user/kos8416>
- VKontakte - [https://m.vk.com/fcaa\\_academy](https://m.vk.com/fcaa_academy)
- Instagram - [https://www.instagram.com/florence\\_art\\_academy/](https://www.instagram.com/florence_art_academy/)
- Materiale Cartaceo: Brochure
- Pubblicazioni varie

## **CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE DIDATTICHE**

### **AULE FORMATIVE**

Studio fornito di sistema di proiezione, lavagne e postazioni studenti

### **LABORATORI**

4 Studi forniti di sistema di proiezione, lavagne e postazioni studenti

## **ATTREZZATURE TECNICHE**

cavalletti professionali

sedie professionali

postazioni per nature morte

postazione per modelli viventi

luci professionali

scheletri

manichino articolato

modelli anatomici tridimensionali in gesso

## **LABORATORIO MULTIMEDIALE**

locale polifunzionale per attività ricreative e didattiche

## **MATERIALI DIDATTICI**

Modelli viventi, modelli anatomici tridimensionali in gesso, scheletri, costumi, dipinti e lavori di diploma di precedenti studenti.

## **ACCESSIBILITÀ AI LOCALI**

Tutti i locali sono accessibili dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 20:00 anche da persone con limitata mobilità.

## **MODALITÀ DI ISCRIZIONE AI CORSI**

Le iscrizioni sono effettuabili sempre tramite supervisione della segreteria e possono essere richieste tramite sito con contatto della segreteria stessa.

Lo studente inoltra la domanda di ammissione con il proprio portfolio di opere e lavori (disegni e dipinti), tali documenti saranno esaminati dall'Admission Office che riserva il diritto di invitare il candidato in sede per un incontro conoscitivo, se ritenuto necessario.

L'invio della domanda di ammissione non costituisce impegno all'iscrizione, neppure in caso di accettazione da parte dell'Accademia.

Se la domanda è accettata, il candidato completerà l'iscrizione portando la seguente documentazione:

1. Modulo firmato con regolamento dell'accademia, privacy e accordo di prestazione del servizio per corrispettivo debitamente,
2. Copia della ricevuta di versamento della prima retta di frequenza o comunicazione del bonifico effettuato.
3. Scansione dei titoli di studio
4. Scansione di un documento di identità

L'iscrizione si intende formalizzata solo dopo il ricevimento del modulo con regolamento e accordo debitamente firmato dallo studente. E il saldo della retta scolastica.

Una volta ricevuta la documentazione, la segreteria consegna allo studente una sua copia controfirmata del modulo stesso e su richiesta il certificato d'iscrizione o a seguire il certificato di frequenza, sempre richiedibile.

## **MODALITÀ DI PAGAMENTO E POLITICA DI RIMBORSO/RECESSO**

Lo studente può pagare mediante Bonifico Bancario, anche tramite POS (nel cui caso è previsto un sovrapprezzo che copre la commissione richiesta per tale servizio dalla banca).

### **1. RIMBORSO**

La politica per il rimborso delle quote erogate dallo studente è così strutturata:

#### **1.1 Diritto di recesso**

Ai sensi del D.lgs.185 del 22.05.1999 in attuazione della Direttiva D97/7/CE, lo studente può recedere dal contratto entro dieci giorni lavorativi dalla firma dello stesso, inviando alla Florence Classical Arts Academy srl una lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure una PEC, inoltre potrà essere consegnata tale richiesta a mano presso la segreteria.

In caso di recesso per qualsiasi motivo entro tale termine, compreso il ripensamento, lo studente ha diritto alla restituzione del contratto, in virtù dell'accordo di prestazione del servizio, nel caso non sia stato concesso titolo di soggiorno legale sul territorio italiano allo studente che ne abbia necessità legale. In tale caso è richiesta prova del diniego delle autorità e il rimborso consiste nell'intera quota versata con trattenuta della prima quota di registrazione (950,00 euro). Tale quota di registrazione è per altro tenuta a titolo di versamento valido per i successivi 12 mesi permettendone la fruizione per eventuali successive iscrizioni e non oltre il successivo anno accademico.

#### **1.2. Mancanza di posti disponibili**

Le quote versate sono interamente rimborsate quando non vi siano più posti disponibili e al corso prescelto.

### *1.3. Annullamento del corso*

Le quote versate sono interamente rimborsate quando il corso sia annullato, in tal caso lo studente potrà alternativamente optare per il rimborso o per la sua frequenza in un altro corso al quale è parimenti interessato. In caso di costo superiore viene mantenuto il costo del corso meno caro.

## **2. RESTITUZIONE PARZIALE DELLE QUOTE**

Non sono previsti casi di rimborso parziale.

In caso di sopraggiunte cause mediche o gravi ragioni personali, allora la direzione si riserva la possibilità di sospendere la fruizione del corso da parte dello studente richiedente e congelare le somme versate per la proporzione non goduta. Tale quota non fruita sarà mantenuta come versamento utile nei seguenti 24 mesi al fine di permettere il rientro agevolato allo studente stesso, tale diritto non è trasferibile a terze persone.

## **MODALITÀ, TEMPISTICHE E VALIDITÀ DELLE ATTESTAZIONI**

L'accademia vanta la professionalità e la serietà necessarie alla gestione di corsi formativi impegnativi che garantiscono risultati sostanziali nell'apprendimento delle tecniche pittoriche e di disegno. Al termine dell'intero percorso di studio, trienni o biennio specialistico, lo studente ha diritto all'ottenimento di un diploma in caso di positivo passaggio dell'esame finale.

Il diploma è un titolo privato non riconosciuto, non soggetto a criteri di controllo esterni. Rimane quantunque di valore essendo fedelmente rispecchiante la valutazione del percorso valutativo effettuato.

La Florence Classical Arts Academy srl assegna al proprio diploma un alto contenuto di valore e ne salvaguardia la corretta valutazione onde garantirne fondatezza e significato. A tale fine esistono prove di esame e una commissione valutativa composta dal corpo docente con supervisione della Direttrice.

Gli studenti hanno diritto in qualsiasi anno a ottenere un attestato di partecipazione che non è però di contenuto valutativo, diversamente dal diploma che viene rilasciato al termine dei corsi triennali e biennali.

Annualità isolate e altri corsi brevi hanno a riscontro attestazioni di frequenza con valutazione della qualità dell'apprendimento, a differenza delle accademie e università riconosciute, ovvero sessioni di esame e prove finali.

## **SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO/ORIENTAMENTO**

Durante tutti i percorsi formativi è sempre disponibile l'assistenza del corpo docente, l'incontro con i professori non ha orari definiti, ma la disponibilità del capo docente è favorita e richiesta dalla direzione onde garantire agli studenti una adeguata comprensione dei propri compiti e percorsi didattici.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

All'interno dell'azienda il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto al GDPR 679:2016 e D.lgs 196 del 30 giugno e s.m.i. I dipendenti, collaboratori e clienti ricevono un'informativa che regola le modalità di trattamento dei dati personali.

La presenza di un database dedicato che genera password e nei server di funzionamento, garantisce la tutela della privacy per quanto riguarda l'accesso alla mail aziendale.

Anche nei confronti degli utenti (allievi) il consenso del trattamento dei dati è esplicito nella documentazione specifica (domanda di ammissione, modulo privacy)

Il sistema di trattamento dei dati è assegnato alla direzione.

Documentazione cartacea con dati personali e soggetti a tutela privacy sono custoditi presso l'archivio della direzione, custodito in spazio accessibile solo con chiave in possesso del solo personale responsabile della gestione dei documenti (Amministratore, Direttrice e segretarie).

